



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง การใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนตัวในการไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งแก้ไขโดยระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖

บรรดาประกาศ หนังสือเวียน มติ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายความว่า	อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ข้อ ๕ พนักงานที่จะใช้รถยนต์ส่วนตัวไปปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติการไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยดังกล่าวพร้อมทั้งขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการใช้รถยนต์ส่วนตัวล่วงหน้าก่อนเดินทาง

ข้อ ๖ ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษารถยนต์ในอัตราเป็นช่วงราคาต่อลิตร
ชนิดแก๊สโซฮอล์ ๙๕ โดยอิงราคาของบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ณ วันเดินทาง ดังนี้

๖.๑ ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร ต่ำกว่า ๓๐ บาท ให้เบิกในอัตรา ๕ บาท
ต่อ ๑ กิโลเมตร

๖.๒ ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร ๓๐ - ๓๖ บาท ให้เบิกในอัตรา ๖ บาท
ต่อ ๑ กิโลเมตร

๖.๓ ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงต่อลิตร มากกว่า ๓๖ บาท ขึ้นไป ให้เบิกในอัตรา ๗ บาท
ต่อ ๑ กิโลเมตร

ทั้งนี้ เศษของกิโลเมตรให้นับเป็น ๑ กิโลเมตร โดยให้ใช้ระยะทางของกรมทางหลวง
เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

ข้อ ๗ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ขับยานพาหนะส่วนตัว จะขอให้
มหาวิทยาลัยจ่ายเงินนอกเหนือจากข้อ ๖ อีกไม่ได้ ทั้งนี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๘ พนักงานที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงการเดินทางโดยขอใช้รถยนต์ส่วนตัว
แทนการเดินทางโดยเครื่องบินหรือรถยนต์ของมหาวิทยาลัยหรือรถโดยสารปรับอากาศ ให้ขออนุมัติย้อนหลัง
ต่อหัวหน้าหน่วยงานที่ตนสังกัดเป็นกรณี ๆ ไป เว้นแต่ทราบล่วงหน้าว่าต้องเปลี่ยนแปลงการเดินทาง
ให้พนักงานผู้นั้นขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการเดินทางก่อนการเดินทางและหากได้รับอนุมัติจากหัวหน้า
หน่วยงานที่ตนสังกัดแล้วให้เบิกจ่ายได้

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(อาจารย์ ดร. วุฒิ ตำนกิตติกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดี